



inPress ontwerpt, realiseert, plaatst, verwijdert en stockeert borden, doeken en stickers in opdracht van vastgoedmakelaars en projectontwikkelaars. We zijn de grootste producent-leverancier-installateur in Vlaanderen en Brussel. Voor projectontwikkelaars met internationale projecten voeren we ook opdrachten uit in het buitenland.

In de loop der jaren – inPress is opgericht in 1991 – hebben we onze tools voor zeefdruk en digital printing sterk verfijnd. Onze grafische medewerkers schudden duidelijke ontwerpen uit hun mouw en leveren drukwerk van topkwaliteit af. Elke dag zijn een tiental teams onderweg om borden, doeken en stickers te plaatsen én verwijderen wanneer onze klanten daartoe de opdracht geven.

Service-minded Office Assistant

Voor welke uitdaging sta jij?

- Jij bent, samen met je collega, hét aanspreekpunt bij telefonische vragen, bestellingen en opmerkingen van klanten (immo-makelaars)
- Je zal er voor zorgen dat elke opdracht in ons eigen online-systeem 100% duidelijk is voor je team en de installateurs : hiervoor contacteer je actief klanten en help je telefonisch je collega's-installateurs die op de baan zijn
- Je volgt samen met je collega de planning van de installateurs op en je anticipeert snel op wijzigingen
- Jij beantwoordt vlot en professioneel de inkomende klanten-mails (sporadisch ook franstalige al wordt dit naar de toekomst toe wel meer)

Wie ben jij ?

- Je hebt **bij voorkeur een Bachelor denkniveau** en enkele jaren ervaring met professioneel mailverkeer (denkniveau is belangrijker dan diploma)
- Je hebt bij voorkeur ervaring in een **customer-service** omgeving
- Je hebt een **logisch denkvermogen** (verbanden leggen, gevolgen inschatten, ...)
- Je zoekt **spontaan zelf oplossingen** zonder ze door te schuiven naar je collega
- Je hebt een vlotte pen, ook **sporadisch franstalig**
- Je bent heel **hands-on** en een **vlotte communicator** met je collega's
- Je kan verschillende 'bordjes' gelijktijdig in de lucht houden
- Jij levert steeds **kwalitatief werk** af want professionele en snelle communicatie dragen wij hoog in het vaandel
- Je bent **commercieel ingesteld**, je denkt steeds in functie van de klant en Inpress
- Je hebt **geen 9-to-5 mentaliteit** : we zijn een service-bedrijf dus last-minute problemen moeten opgelost worden
- Je kan vlot overweg met Mac en nieuwe software krijg je snel onder de knie (snel je weg vinden in ons uitgebreid online-systeem)
- Je woont bij voorkeur max 15 km van het hoofdkantoor in Wilrijk

Wat kunnen wij je aanbieden :

- Een zeer boeiende en afwisselende job waarbij jouw service-minded ingesteldheid erg wordt geapprecieerd
- Een intense samenwerking met een collega waarmee jij in tandem dé stem van onze immo-afdeling zijn
- De ondersteuning van een dynamisch en financieel gezond bedrijf waar een warme, familiale en open sfeer heerst en waar naast het harde werk ook tijd is voor een aangename babbel
- Een stabiele job van 37u/week met 20 verlofdagen en 1 extra inPress-dag
- En uiteraard een salaris in lijn met je ervaring met extra legale voordelen zoals maaltijdcheques en een bonusregeling en een hospitalisatieverzekering bij een vaste indiensttreding

Bekijk zeker onze website om een idee te krijgen van onze activiteiten en als je denkt dat deze job jouw volgende stap is, mail dan asap je CV naar karin@inpress.be met een klein woordje uitleg waarom je graag een gesprek wil en wij nemen contact op met jou.